

1. Postanowienia ogólne

REGULAMIN określa zasady współpracy pomiędzy MOL POLSKA Sp. z o.o. a KLIENTAMI uczestniczącymi w SYSTEMIE LOTOS BIZNES na podstawie UMOWY. Tytuły poszczególnych punktów mają jedynie na celu ułatwienie w posługiwaniu się niniejszym REGULAMINEM.

2. Definicje

Wyróżnione w UMOWIE i REGULAMINIE wyrażenia oznaczają:

- a. UMOWA – oznacza umowę zawartą pomiędzy MOL POLSKA a KLIENTEM.
- b. KLIENT – przedsiębiorca będący stroną UMOWY
- c. MOL POLSKA - MOL POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą: Al. Grunwaldzka 50A, 80-241 Gdańsk, NIP 5831023182.
- d. SYSTEM LOTOS BIZNES – system sprzedaży z użyciem KART umożliwiający zakup TOWARÓW u OPERATORÓW i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH.
- e. LIMIT PŁATNICZY – określona przez MOL POLSKA wielkość kredytu kupieckiego udzielonego KLIENTOWI na podstawie deklarowanych potrzeb KLIENTA, złożonych zabezpieczeń i polityki kredytowej MOL POLSKA, umożliwiająca nabycie TOWARÓW z odroczonym terminem płatności w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.
- f. KARTA – karta identyfikacyjna wydana przez MOL POLSKA KLIENTOWI, uprawniająca KIEROWCÓW do dokonywania TRANSAKCJI u OPERATORÓW i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH.
- g. OPERATOR – podmiot prowadzący jedną lub więcej stacji paliw włączonych do sieci MOL POLSKA i oznaczonych logo SYSTEMU LOTOS BIZNES.
- h. OPERATOR PARTNERSKI – podmiot prowadzący sieć stacji paliw pod własną marką lub zarządzający siecią płatnych dróg i autostrad na terenie Polski, który na podstawie odrębnej umowy z MOL POLSKA akceptuje TRANSAKCJE w ramach SYSTEMU LOTOS BIZNES. Wykaz OPERATORÓW PARTNERSKICH jest dostępny na stronie internetowej www.lotosbiznes.pl MOL POLSKA zastrzega sobie prawo do zmian aktualnego wykazu OPERATORÓW PARTNERSKICH. Ponadto MOL POLSKA oświadcza, że nie wszystkie stacje paliw OPERATORÓW PARTNERSKICH lub sieci płatnych dróg i autostrad na terenie Polski uczestniczą w SYSTEMIE LOTOS BIZNES, a KLIENT z tego tytułu nie będzie rościł sobie praw do zakupów TOWARÓW przy pomocy KARTY.
- i. TRANSAKCJA – zakup TOWARÓW przy pomocy KARTY.
- j. TOWAR – produkt i/lub usługa oferowana przez OPERATORÓW i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH. Dostępność określonych TOWARÓW w punktach sprzedaży może być czasowo ograniczona lub wyłączona – możliwość zakupu zależy od dostępności w określonym punkcie.
- k. PIN – czterocyfrowy numer przypisany do KARTY, umożliwiający dokonanie TRANSAKCJI.
- l. KIEROWCA – osoba, której KLIENT nadał uprawnienia do posługiwania się KARTĄ. Wszystkie TRANSAKCJE zrealizowane przez KIEROWCĘ uważa się za zrealizowane przez KLIENTA.
- m. ADMINISTRATOR – Biuro Klientów Flotowych w strukturze MOL POLSKA, którego zadaniem jest obsługa SYSTEMU LOTOS BIZNES i współpraca z KLIENTEM.
- n. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH - MOL POLSKA Sp. z o.o. siedziba: Al. Grunwaldzka 50A, 80-241 Gdańsk, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
- o. TERMINAL i/lub PINPAD – urządzenie zainstalowane u OPERATORÓW i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH umożliwiające przeprowadzanie TRANSAKCJI.
- p. DOWÓD SPRZEDAŻY – wydruk z TERMINALA dokumentujący dokonanie TRANSAKCJI przez KLIENTA.
- q. FAKTURA i/lub NOTA OBCIĄŻENIOWA – dokument w formie papierowej lub elektronicznej, zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, wystawiony przez MOL POLSKA KLIENTOWI, obejmujący dokonane przez KLIENTA TRANSAKCJE, w tym faktura korygująca i duplikat.
- r. DZIEŃ ROBOCZY – każdy dzień z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- s. GODZINY – godziny między 08:00 a 16:00 w każdym DNIU ROBOCZYM.
- t. SERWIS – serwis internetowy SYSTEMU LOTOS BIZNES, dostępny pod adresem www.lotosbiznes.pl/klent, pełniący rolę platformy informacyjnej dla KLIENTÓW oraz umożliwiający KLIENTOM dokonywanie niektórych czynności związanych z realizacją niniejszej UMOWY.

3. Podpisanie UMOWY i wydawanie KART

- a. Warunkiem podpisania UMOWY jest dostarczenie do MOL POLSKA przez KLIENTA dokumentów wymienionych w zał. do UMOWY – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY oraz ustanowienie przez KLIENTA uzgodnionego z MOL POLSKA zabezpieczenia finansowego. ADMINISTRATOR przekaże KLIENTOWI projekt UMOWY. KLIENT przekaże ADMINISTRATOROWI podpisaną UMOWĘ w dwóch egzemplarzach oraz oryginał dowodu ustanowienia zabezpieczenia. Po otrzymaniu od KLIENTA podpisanej przez niego UMOWY wraz z dowodem ustanowienia zabezpieczenia, ADMINISTRATOR rejestruje KLIENTA w SYSTEMIE oraz uzupełni UMOWĘ o jej numer i datę. Następnie ADMINISTRATOR dostarczy KLIENTOWI jeden egzemplarz podpisanej przez MOL POLSKA UMOWY.
- b. Po zakończeniu procesu podpisania UMOWY ADMINISTRATOR wyda KLIENTOWI KARTY, na podstawie złożonych wniosków, stanowiących zał. do UMOWY – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY oraz WYKAZ KART. Wyznaczona przez KLIENTA w zał. do UMOWY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY osoba może odebrać KARTY u ADMINISTRATORA osobiście lub ADMINISTRATOR prześle KLIENTOWI zamówione KARTY.
- c. KLIENT po otrzymaniu KART i potwierdzeń ich wydania zawierających PINY do KART, może dokonywać TRANSAKCJI.
- d. MOL POLSKA jako właściciel KART zastrzega sobie prawo do ich zablokowania bez uprzedzenia w każdym czasie, jeśli będzie miał uzasadnione podstawy do oceny, że KARTY są używane niezgodnie z UMOWĄ lub REGULAMINEM lub w innych przypadkach wskazanych w UMOWIE.

4. Cechy KART

- a. Typy KART:
 - przypisana do nazwiska KIEROWCY - typ BO (O – osoba),
 - przypisana do samochodu - typ BP (P – pojazd),
 - przypisana do KIEROWCY i samochodu - typ BV (V – osoba + pojazd),
 - przypisana do firmy – na okaziciela - typ BF (F – firma).
- b. Dane widoczne na KARCIE – na każdej KARCIE widoczny jest numer KARTY, skrót nazwy KLIENTA, typ KARTY oraz termin ważności określony miesiącem i rokiem. Ponadto na KARCIE typu BO widnieje imię i nazwisko KIEROWCY, na KARCIE typu BP widnieje numer pojazdu, na KARCIE typu BV widnieje imię i nazwisko KIEROWCY oraz numer rejestracyjny pojazdu, KARTA typu BF nie zawiera dodatkowych danych.
- c. Limity KARTY – KARTY zawierają indywidualnie przypisane limity zakupów (czasowe, ilościowe, asortymentowe, dostępności stacji paliw). Określenie limitów przypisanych do KARTY nie jest obligatoryjne dla KLIENTA. KLIENT może określić limity KARTY wg własnego uznania i dla własnego bezpieczeństwa.
- d. PIN – KARTY są zabezpieczone PIN-em. KIEROWCA musi zmienić PIN podczas pierwszego użycia KARTY a przed dokonaniem pierwszej TRANSAKCJI.
- e. KARTY pozostają własnością MOL POLSKA.
- f. Ustalony dla KARTY zakres danych dodatkowych wymaganych do realizacji TRANSAKCJI określonych przez KLIENTA w zał. do UMOWY WYKAZ KART, który jest niezmienny przez cały okres użytkowania KARTY. Zmiana zakresu danych dodatkowych niezbędnych do realizacji TRANSAKCJI wymaga wymiany KARTY.

5. Dostępność TOWARÓW

- a. KLIENT określa w załączniku do UMOWY WYKAZ KART lub SERWISIE, jakie TOWARY KIEROWCA może nabyć przy pomocy danej KARTY podczas TRANSAKCJI. W każdym czasie KLIENT może dokonać zmiany dostępności TOWARÓW w SERWISIE lub przesyłając-mailem zmieniony załącznik WYKAZ KART lub w treści korespondencji mailowej do MOL POLSKA.
- b. Jeżeli KLIENT nie określi dostępności TOWARÓW na KARCIE, MOL POLSKA wyda KLIENTOWI KARTĘ bez ograniczeń asortymentowych.
- c. Niektóre TOWARY oferowane przez OPERATORÓW i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH mogą być niedostępne w sprzedaży w SYSTEMIE LOTOS BIZNES.

6. Korzystanie z KART

- a. TRANSAKCJI można dokonać wyłącznie przy wykorzystaniu aktywnej KARTY po wprowadzeniu prawidłowego kodu PIN, z zastrzeżeniem zapisów od ustępu h do m niniejszego punktu
- b. Każda TRANSAKCJA zmniejsza limity KARTY oraz LIMIT PŁATNICZY. KLIENT jest zobowiązany do poinformowania KIEROWCÓW o wysokości limitów przypisanych do KARTY, a KIEROWCA jest zobowiązany znać ich aktualne wartości.
- c. KIEROWCA ma możliwość sprawdzenia przed TRANSAKCJĄ dostępne limity KARTY u OPERATORA, a dodatkowo KLIENT może sprawdzić wysokości limitów w SERWISIE.
- d. KIEROWCA powinien przed rozpoczęciem tankowania upewnić się, czy dokonanie TRANSAKCJI jest możliwe i zgodne z limitami KARTY.
- e. Korzystanie z KART umożliwia nabywanie TOWARÓW przez KIEROWCĘ i uprawnia go do odbioru TOWARU od OPERATORA i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH oraz zobowiązuje KLIENTA do zapłaty za TOWAR ceny obowiązującej u OPERATORA i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH w momencie TRANSAKCJI, chyba że UMOWA stanowi inaczej.
- f. Z chwilą wydania TOWARU, własność TOWARU przechodzi na KLIENTA.
- g. Należności pieniężne za wszystkie TRANSAKCJE bezgotówkowe dokonane przez KIEROWCĘ u OPERATORA i/lub OPERATORÓW PARTNERSKICH będą wpłacane do MOL POLSKA.
- h. KLIENT i KIEROWCA są zobowiązani do utrzymania numeru PIN w tajemnicy, gdyż umożliwia on dokonanie TRANSAKCJI. PIN wprowadza się wyłącznie z klawiatury PINPAD-a przed dokonaniem TRANSAKCJI. PIN powinien być wprowadzony na klawiaturze w taki sposób, aby uniemożliwić zapoznanie się z nim przez osoby postronne. W przypadku płatności na płatnych odcinkach dróg i autostrad PIN może być niewymagany.
- i. KLIENT ponosi pełną, nieograniczoną i osobistą odpowiedzialność za wszelkie TRANSAKCJE dokonane przy użyciu KART. KLIENT nie może się powoływać względem MOL POLSKA na stosunki prawne i faktyczne łączące go z KIEROWCAMI lub osobami posługującymi się KARTAMI.
- j. Dwukrotne błędne podanie PIN-u wywołuje ostrzeżenie widoczne na wyświetlaczu PINPAD-a o możliwości zablokowania KARTY po ponownym wprowadzeniu błędnego PINu. Kolejna, trzecia, nieudana próba wpisania PIN-u skutkuje zablokowaniem KARTY i brakiem możliwości jej dalszego użytkowania do godziny 24:00 danego dnia. Po tym czasie KARTA zostanie odblokowana i będzie mogła być używana w kolejnych TRANSAKCJACH autoryzowanych poprawnym PINem. W sytuacji zablokowania KARTY osoba posługująca się KARTĄ będzie zobowiązana do natychmiastowego uiszczenia kwoty za TOWARY po cenie obowiązującej u OPERATORA i/lub OPERATORA PARTNERSKIEGO w chwili TRANSAKCJI.
- k. W przypadku, kiedy nie można dokonać TRANSAKCJI, ponieważ parametry TRANSAKCJI powodują przekroczenie co najmniej jednego limitu KARTY lub przekroczenie zostaje LIMIT PŁATNICZY, część TRANSAKCJI do wartości tego limitu będzie zrealizowana przy pomocy KARTY, a pozostałą część TRANSAKCJI KIEROWCA opłaci gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA i/lub OPERATORA PARTNERSKIEGO w momencie TRANSAKCJI.
- l. W przypadku, kiedy dokonanie TRANSAKCJI będzie niemożliwe z przyczyn technicznych, KIEROWCA będzie zobowiązany do zapłaty za TOWARY gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA i/lub OPERATORA PARTNERSKIEGO w chwili dokonywania TRANSAKCJI.
- m. W przypadku posługiwania się przez KIEROWCĘ uszkodzoną KARTĄ nie może być ona użyta i OPERATOR i/lub OPERATOR PARTNERSKI może zatrzymać KARTĘ.
- n. W przypadku sytuacji opisanych w ustępach j, k, l, m, gdy osoba podająca się za KIEROWCĘ nie może zapłacić gotówką lub kartą płatniczą za paliwo wlane do zbiornika pojazdu, OPERATOR może po uzgodnieniu z MOL POLSKA przeprowadzić TRANSAKCJĘ w trybie awaryjnym, co nie wyklucza jednak odpowiedzialności KLIENTA za zapłatę ceny za TOWARY, a opisana TRANSAKCJA będzie traktowana jako standardowy zakup paliwa i zostanie wliczona do FAKTURY. W ramach przeprowadzania TRANSAKCJI w trybie awaryjnym KLIENT zobowiązany jest do przekazania w email lub SMS zgody do przedstawiciela MOL POLSKA na dokonanie TRANSAKCJI. MOL POLSKA w oparciu o uzyskaną zgodę KLIENTA dokonana autoryzacji TRANSAKCJI awaryjnej u OPERATORA. TOWARY pozapaliwowe nie zostaną wydane osobie podającej się za KIEROWCĘ. W wypadku, gdy KLIENT zakwestionuje TRANSAKCJĘ jako wykonaną na swoją rzecz w trybie awaryjnym, MOL POLSKA może wstrzymać możliwość korzystania ze wszystkich KART przypisanych do KLIENTA do czasu wyjaśnienia sprawy. Przeprowadzenie TRANSAKCJI w trybie awaryjnym nie dotyczy OPERATORÓW PARTNERSKICH, a tryb postępowania w przypadku braku możliwości dokonania płatności przez osobę podającą się za KIEROWCĘ określają zasady obowiązujące u danego OPERATORA PARTNERSKIEGO.
- o. Na żądanie KLIENTA TRANSAKCJA może być potwierdzana DOWODEM SPRZEDAŻY. KLIENT w zał. do UMOWY WYKAZ KART może określić wymóg potwierdzania TRANSAKCJI DOWODEM SPRZEDAŻY.
- p. Jeśli KLIENT wskazał w zał. WYKAZ KART konieczność podawania informacji dodatkowych podczas TRANSAKCJI, a KIEROWCA na własną odpowiedzialność odmówi ich podania, wówczas na DOWODZIE SPRZEDAŻY, jak również na FAKTURACH i danych dostępnych przez SERWIS, informacje te nie będą dostępne. MOL POLSKA nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez KIEROWCĘ błędnych informacji dodatkowych podczas TRANSAKCJI.
- q. Przy realizacji TRANSAKCJI nie dopuszcza się przyjmowania ani wydawania gotówki oraz płatności kartą płatniczą w innych sytuacjach niż opisane w REGULAMINIE.
- r. Warunki i zasady korzystania z KART u OPERATORÓW PARTNERSKICH mogą być różne od opisanych powyżej. Niezależnie od powyższego KLIENT ponosi względem MOL POLSKA odpowiedzialność na zasadach określonych UMOWĄ lub REGULAMINEM za wszelkie TRANSAKCJE realizowane KARTAMI u OPERATORÓW PARTNERSKICH.

7. Zaginięcie KARTY i bezpieczeństwo

- a. W przypadku zaginięcia KARTY (kradzieży, zagubienia, itp.), KLIENT zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym ADMINISTRATORA lub samodzielnego zablokowania KARTY w SERWISIE. ADMINISTRATOR przyjmuje zgłoszenia poprzez e-mail (karty@lotosbiznes.pl). ADMINISTRATOR po otrzymaniu zgłoszenia zablokuje KARTĘ bez zbędnej zwłoki pod warunkiem, że zgłoszenie zawierać będzie niezbędne informacje pozwalające na identyfikację KARTY do blokady.
- b. KLIENT może wnioskować do ADMINISTRATORA o czasowe lub trwałe zablokowanie KART lub dokonać takiej blokady KART samodzielnie za pośrednictwem SERWISU.
- c. KLIENT przejmuje odpowiedzialność za wszystkie TRANSAKCJE dokonane przy pomocy zaginionej KARTY do czasu samodzielnego zablokowania KARTY w SERWISIE potwierdzonej statusem jako „zrealizowana” lub do momentu potwierdzenia blokady KARTY przez ADMINISTRATORA, o ile zgłoszenie zostało dokonane przez KLIENTA w trybie określonym w ustępie a. powyżej.
- d. MOL POLSKA przejmuje odpowiedzialność za wszystkie TRANSAKCJE dokonane przy pomocy zablokowanej KARTY od momentu zablokowania KARTY w SERWISIE potwierdzonego statusem jako „zrealizowana” lub potwierdzenia blokady KARTY przez ADMINISTRATORA.
- e. OPERATOR i/lub OPERATOR PARTNERSKI może zatrzymać KARTĘ zablokowaną trwałe przy próbie jej użycia.

- f. KLIENT jest odpowiedzialny za bezpieczne przechowywanie KART, jak również za prawidłowe posługiwanie się nimi. KLIENT ponosi odpowiedzialność za niezgodne z UMOWĄ i REGULAMINEM posługiwanie się KARTAMI, w tym przekazanie KARTY osobie, która nie jest KIEROWCĄ, przechowywanie KARTY w miejscu mogącym spowodować jej zniszczenie, zapisanie na KARCIE numeru PIN lub przechowywanie go razem z KARTĄ.
- g. Na wniosek KLIENTA ADMINISTRATOR wystawi nową KARTĘ w terminie do 7 DNI ROBOCZYCH od daty przyjęcia zamówienia na nową KARTĘ przez ADMINISTRATORA lub złożenia zamówienia za pośrednictwem SERWISU. Termin wydania KARTY może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach.

8. Wymiana KART

- a. Okres ważności KARTY jest widoczny na jej awersie. Okres ważności KARTY kończy się w ostatnim dniu miesiąca widocznego na KARCIE, chyba że KLIENT wskazał inną datę. Po upływie terminu ważności KARTA jest automatycznie unieważniona i korzystanie z niej nie jest możliwe.
- b. Z zastrzeżeniem zapisów ustępu c niniejszego punktu ADMINISTRATOR wymieni KLIENTOWI aktywne KARTY, które tracą ważność na nowe przed upływem ich terminu ważności.
- c. ADMINISTRATOR nie wymieni KLIENTOWI aktywnych KART, które tracą ważność na nowe, w przypadku braku transakcji dokonywanych KARTAMI:
typ BO, typ BP, typ BV - w okresie ostatnich 120 dni
typ BF - w okresie ostatnich 180 dni.

9. SERWIS internetowy

- a. KLIENT jest uprawniony do korzystania z SERWISU, uzyskiwania zawartych w nim informacji i dokonywania za pośrednictwem SERWISU udostępnionych mu czynności dotyczących UMOWY i KART. KLIENT we własnym zakresie zapewnia sobie wszelkie środki techniczne, w tym sprzęt komputerowy i usługi transmisji danych, pozwalające na uzyskanie dostępu do SERWISU.
- b. KLIENT uzyskuje dostęp do SERWISU za pośrednictwem unikalnego loginu i hasła, które zostaną wysłane przez MOL POLSKA na adres mailowy KLIENTA wskazany w zał. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY. Niezwłocznie po otrzymaniu od MOL POLSKA wiadomości mailowej z loginem i hasłem umożliwiającym uzyskanie dostępu do SERWISU, KLIENT powinien zmienić otrzymane hasło na inne, wybrane przez siebie.
- c. Dyspozycje zmian związanych z korzystaniem i obsługą SERWISU przyjmowane będą wyłącznie w formie dokumentowej, za którą uważa się:
 - opcję kontakt w SERWISIE
 - zgłoszenia e-mail lub przesłanie wniosku aktualizacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.lotosbiznes.pl na adres: biuro@lotosbiznes.pl lub aktualizacje@lotosbiznes.pl lub do opiekuna handlowego
 - listownie na adres siedziby MOL POLSKA z dopiskiem Biuro Floty
- d. Podany przez KLIENTA w zał. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY adres mailowy powinien być używanym na bieżąco adresem, do którego wyłącznie KLIENT ma dostęp. Podany adres mailowy będzie wykorzystywany w toku bieżącej obsługi SERWISU, np. w celu przypomnienia hasła dostępowego do SERWISU. KLIENT jest uprawniony do zmiany podanego przez siebie adresu mailowego w formie dokumentowej.
- e. MOL POLSKA nie ponosi żadnej odpowiedzialności za:
 - jakiegokolwiek użycie loginu, hasła lub innych informacji wysłanych na podany przez KLIENTA adres mailowy, przez nieupoważnioną przez KLIENTA osobę,
 - jakiegokolwiek wykorzystanie SERWISU, w szczególności zamówienie, zablokowanie lub zmianę parametrów KART, przez nieupoważnioną przez KLIENTA osobę,
 - przerwy w działaniu SERWISU i brak dostępu KLIENTA do SERWISU, tym samym za jakiegokolwiek szkody poniesione przez KLIENTA wskutek niemożności uzyskania dostępu do SERWISU. W przypadku ewentualnej niedostępności SERWISU lub którejkolwiek z jego funkcjonalności KLIENT jest zobowiązany do ewentualnego dokonania czynności dotyczących UMOWY w inny sposób określony w UMOWIE lub REGULAMINIE
- f. KLIENT ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:
 - zachowanie w tajemnicy loginu i hasła umożliwiającego uzyskanie dostępu do SERWISU, nieujawniania tych danych osobom nieupoważnionym
 - dokonywanie zmian hasła w rozsądnych odstępach czasu,
 - stosowanie silnych haseł,
 - korzystanie z SERWISU zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami określonymi w UMOWIE i REGULAMINIE, przepisami prawa i ogólnie przyjętymi zasadami bezpieczeństwa w Internecie,
 - prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie wszelkich środków technicznych używanych przez siebie w celu uzyskania dostępu do SERWISU.
 - wszelkie czynności dotyczące UMOWY dokonane przy wykorzystaniu SERWISU, w szczególności zamówienie, zablokowanie lub zmianę parametrów KART.
- g. MOL POLSKA jest wyłącznie uprawniony do decydowania o zawartości i zakresie funkcjonalności SERWISU oraz zastrzega sobie prawo do wprowadzania wszelkich zmian SERWISU w każdym czasie, w tym również do zmniejszenia zakresu funkcjonalności SERWISU lub czasowego bądź trwałego zablokowania możliwości korzystania z SERWISU. O wprowadzonych zmianach KLIENT zostanie zawiadomiony odrębnym pismem lub stosownym komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej MOL POLSKA lub na stronie internetowej SERWISU. W stosunku do wszystkich dalszych zmian SERWISU, w szczególności zakresu jego funkcjonalności, obowiązują wszelkie zasady korzystania, w tym zasady bezpieczeństwa i zasady odpowiedzialności, określone w REGULAMINIE.
- h. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z SERWISU mogą być wnoszone przez KLIENTA w formie dokumentowej. MOL POLSKA rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
- i. KLIENT jest uprawniony do rezygnacji z korzystania z SERWISU w każdym czasie poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w formie dokumentowej.

10. Odpowiedzialność

- a. MOL POLSKA przejmuje odpowiedzialność za wady TOWARÓW, gdy:
 - wystąpi wada fabryczna, nieznaną STRONOM w momencie TRANSAKCJI,
 - szkoda wynika bezpośrednio z istnienia wady TOWARU,
 - KLIENT powiadomi MOL POLSKA o wadzie TOWARU w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty TRANSAKCJI zawierającej wadliwy TOWAR.
- b. KLIENT zgłasza wszelkie reklamacje do MOL POLSKA wyłącznie w formie dokumentowej:
 - Opcję kontakt w SERWISIE WWW
 - Zgłoszenia e-mail przesłane na adres: biuro@lotosbiznes.pl
 - Listownie na adres siedziby MOL POLSKA z dopiskiem Biuro Floty.
- c. MOL POLSKA nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za brak dostępności TOWARÓW u OPERATORÓW i OPERATORÓW PARTNERSKICH, chyba że niedostępność tych TOWARÓW będzie wynikać z winy umyślnej MOL POLSKA.
- d. Odpowiedzialność MOL POLSKA obejmuje odpowiedzialność za szkody rzeczywiste.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez MOL POLSKA na potrzeby realizacji UMOWY

1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH przekazanych przez KLIENTA jest MOL POLSKA Sp. z o.o. siedziba: Al. Grunwaldzka 50A, 80-241 Gdańsk. Z MOL POLSKA można się skontaktować poprzez adres e-mail: odo@lotospaliwa.pl, telefonicznie: 801 345 678, (58) 326 43 00 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W MOL POLSKA został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@lotospaliwa.pl we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji UMOWY KARTY LOTOS BIZNES, w tym uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES, oraz ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń z niej wynikających, jak również w celach promocyjno-marketingowych produktów i usług oferowanych przez MOL POLSKA.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej RODO) jest:
 - a. wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi podatków w szczególności w sytuacji, gdy dane osobowe stanowią element dokumentacji księgowej;
 - b. podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania UMOWY zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku KLIENTÓW - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych, będących stroną UMOWY;
 - c. prawnie uzasadniony interes MOL POLSKA, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z: realizacją niniejszej umowy, obsługą uczestnictwa w SYSTEMIE LOTOS BIZNES, dochodzeniem lub odpieraniem ewentualnych roszczeń z niej wynikających oraz w celach promocyjno-marketingowych produktów i usług oferowanych przez MOL POLSKA – w przypadku wszystkich KLIENTÓW, osób ich reprezentujących, jak również osób wskazanych przez nich na potrzeby realizacji UMOWY, w tym KIEROWCÓW.
4. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji UMOWY, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z niej wynikających oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej. W przypadku braku zawarcia UMOWY dane przechowywane będą przez 3 miesiące od momentu ich zebrania. W przypadku danych kontaktowych potrzebnych do realizacji działań promocyjno-marketingowych będą one przetwarzane do czasu wyrażenia sprzeciwu na ich przetwarzanie w tym celu.
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji skarbowej. Dane mogą zostać udostępnione wybranym towarzystwom ubezpieczeniowym na potrzeby ubezpieczenia zobowiązań KLIENTÓW względem MOL POLSKA. Dane mogą być również powierzone do przetwarzania na zlecenie MOL POLSKA w tym m.in. podmiotom: zarządzającym stacjami MOL POLSKA, obsługującym Program w tym infolinię dla uczestników SYSTEMU LOTOS BIZNES, obsługującym systemy informatyczne, realizującym mailingi; przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z MOL POLSKA i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.
6. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych w sytuacji ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu MOL POLSKA, o którym mowa w pkt 3 lit. c.
7. W przypadku KLIENTÓW - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych – przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od MOL POLSKA danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesłać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.
8. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z MOL POLSKA lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe wskazane powyżej).
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji UMOWY. W przypadku ich niepodania UMOWA nie zostanie zawarta.