

## REGULAMIN DO UMOWY SPRZEDAŻY Gotówkowej karty Grupy MOL „Cash Card”

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy REGULAMIN określa zasady współpracy pomiędzy MOL POLSKA Sp. z o.o. a KLIENTAMI uczestniczącymi w SYSTEMIE i jest integralną częścią UMOWY. Tytuły poszczególnych punktów mają jedynie na celu ułatwienie w postępowaniu się niniejszym REGULAMINEM.

### 2. DEFINICJE

**MOL POLSKA** – MOL POLSKA Spółka z o.o. z siedzibą: al. Grunwaldzka 50 A, 80-241 Gdańsk, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 6312, o kapitale zakładowym 47.222.000,00 zł., posiadająca status dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4 pkt 6 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711 ze zm.) będącą podatnikiem podatku od towarów i usług, o numerze identyfikacyjnym NIP 583-10-23-182, Regon 190966301, BDO 000021875.

**UMOWA** – oznacza Umowę Sprzedaży Gotówkowej karty Grupy MOL „Cash Card”.

**KLIENT** – podmiot prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą, z którym MOL POLSKA zawarł UMOWĘ.

**STRONY** – MOL POLSKA i KLIENT łącznie.

**SYSTEM** – system sprzedaży MOL POLSKA, dzięki któremu KLIENTY mogą nabywać TOWARY u OPERATORÓW przy pomocy KART

**FORMULARZ REJESTRACJI** – formularz przystąpienia do SYSTEMU dostępny na STRONIE WWW, którego wypełnienie i wystanie przez KLIENTA powoduje zawarcie UMOWY po aktywacji konta KLIENTA przez MOL POLSKA.

**KARTA** – karta gotówkowa wydana przez MOL POLSKA KLIENTOWI, uprawniająca go do dokonywania TRANSAKCJI u OPERATORÓW.

**OPERATOR** – podmiot uczestniczący w SYSTEMIE, prowadzący jedną lub więcej stacji paliw włączonych do sieci MOL POLSKA. Aktualna lista OPERATORÓW akceptujących KARTY znajduje się na STRONIE WWW.

**TRANSAKCJA** – zakup TOWARÓW przy pomocy KARTY.

**TOWAR** – produkt i/lub usługa oferowany/a u OPERATORÓW.

**PIN** – automatycznie generowany unikalny 4-cyfrowy kod, który należy wprowadzić przy płatności za pośrednictwem CZYTNIKA KART w celu weryfikacji i potwierdzenia transakcji.

**KIEROWCA** – osoba, której KLIENT nadał uprawnienia do postępowania się KARTĄ. Wszystkie TRANSAKCJE zrealizowane przez KIEROWCĘ uważa się za zrealizowane przez KLIENTA.

**ADMINISTRATOR** – Biuro Klientów Flotowych w strukturze MOL POLSKA, którego zadaniem jest obsługa SYSTEMU i współpraca z KLIENTEM.

**CZYTNIK KART** (Terminal i /lub PinPad) – urządzenie instalowane u OPERATORÓW umożliwiające przeprowadzanie TRANSAKCJI.

**DOWÓD SPRZEDAŻY** – wydruk dokumentujący dokonanie TRANSAKCJI przez KLIENTA.

**FAKTURA** – faktura zbiorcza wystawiona przez MOL POLSKA KLIENTOWI na podstawie dokonanych przez KLIENTA TRANSAKCJI, wystawiana przez MOL POLSKA w oparciu o obowiązujące przepisy.

**DZIEŃ ROBOCZY** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**GODZINY ROBOCZE** – godziny między 08:00 a 16:00 w każdym DNIU ROBOCZYM.

**SERWIS** – Centrum Obsługi Kart Online (OCC) – platforma służąca do kompleksowej obsługi KLIENTA, internetowe narzędzie do zarządzania KARTAMI przeznaczone dla KLIENTA umożliwiające zamawianie, aktywację, blokowanie KART, pobieranie faktur, raportów, ustawianie powiadomień, uzyskiwanie informacji o warunkach handlowych UMOWY.

**STRONA WWW** - strona internetowa [www.molgroupcards.pl](http://www.molgroupcards.pl), gdzie dostępne są ogólne informacje o KARTACH, sieci akceptacji KART, SERWISIE, kontakty, aktualne szablony formularzy i innych dokumentów związanych z KARTAMI, aktualności, wyszukiwarka stacji i inne.

### 3. CECHY KART

- a. Typy KART gotówkowych w SYSTEMIE:
    - KARTA przypisana do numeru rejestracyjnego pojazdu – korzystać z niej może wyłącznie KIEROWCA, którego pojazd posiada numer rejestracyjny wytłoczony na karcie. W tym przypadku paliwo można tankować wyłącznie do zbiornika tego pojazdu.
    - KARTA typu GARAGE – za pomocą tej karty KIEROWCA może tankować paliwo do zbiornika dowolnego pojazdu.
    - KARTA typu BARREL – za pomocą tej karty KIEROWCA może tankować paliwo do dowolnego zbiornika przeznaczonego do składowania paliw oraz dowolnego pojazdu. Sumaryczna ilość zatankowana do zbiorników innych niż bak pojazdu nie może przekraczać ilości przewidzianych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opatowymi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1857 z późn. zm.). MOL POLSKA nie ponosi odpowiedzialności za właściwości pojemników wykorzystywanych przez KIEROWCĘ.
  - b. Dane widoczne na KARCIE – Na każdej KARCIE widoczne są: numer KARTY, oznaczenie KLIENTA, typ KARTY i termin ważności określony miesiącem i rokiem oraz:
    - na KARCIE przypisanej do numeru rejestracyjnego pojazdu – numer rejestracyjny pojazdu oraz oznaczenie angielskim słowem „LICENSE”
    - na KARCIE typu GARAGE – oznaczenie angielskim słowem „GARAGE”
    - na KARCIE typu BARREL – oznaczenie angielskim słowem „BARREL”
- Dla każdego typu KARTY KLIENT może podać dodatkowo dowolny tekst, który będzie widoczny na karcie. Tekst jest ograniczony ilością znaków – maksimum 24 znaki.
- c. Na awersie KARTY znajduje się nadrukowane oznaczenie KARTY „POLAND” – KARTA akceptowa wyłącznie przez OPERATORÓW na terenie Polski.
  - d. Limity Karty – KARTY zawierają indywidualnie przypisane limity zakupów. Określenie limitów przypisanych do KART nie jest obligatoryjne dla KLIENTA. KLIENT może określić limity KART dla własnego bezpieczeństwa.
  - e. PIN – KARTY są zabezpieczone PIN-em. Kod PIN – automatycznie generowany unikalny 4-cyfrowy kod, który należy wprowadzić przy płatności za pośrednictwem CZYTNIKA KART w celu weryfikacji i potwierdzenia TRANSAKCJI.
  - f. PIN może zostać nadany automatycznie przez SYSTEM lub może zostać zdefiniowany przez KLIENTA w SERWISIE. KLIENT w trakcie zamówienia KARTY definiuje sposób nadania PIN-u dla KARTY. KARTY wystawione przez ADMINISTRATORA przy zawarciu UMOWY będą miały nadany PIN automatycznie. KLIENT za pośrednictwem SERWISU może zmienić PIN.
  - g. Wizerunek KARTY, a także wszelkie inne informacje o danych na niej zawartych, są publikowane w SERWISIE. Układ/wygląd/projekt KARTY może ulec zmianie, a taka zmiana nie wpływa na jej ważność ani możliwość użytkowania.
  - h. Układ/wygląd/projekt KARTY oraz wszelkie jego elementy podlegają prawu autorskiemu i mogą być wykorzystywane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą MOL POLSKA.

#### 4. DOSTĘPNOŚĆ TOWARÓW

- a. Na etapie zamawiania KART KLIENT ma możliwość ustawienia restrykcji dotyczących produktów możliwych do zakupu przy użyciu KARTY.
- b. Jeżeli w zamówieniu KART, KLIENT nie określi dostępności towarów na KARCIE, MOL POLSKA wyda KLIENTOWI KARTĘ bez ograniczeń asortymentowych.
- c. MOL POLSKA może określać terminy, od których nowe TOWARY będą dostępne w SYSTEMIE.
- d. Niektóre TOWARY oferowane przez OPERATORÓW mogą być niedostępne w sprzedaży w SYSTEMIE.

#### 5. KORZYSTANIE Z KART

- a. MOL POLSKA wyda KLIENTOWI KARTY przy zawarciu UMOWY zgodnie z wnioskiem KLIENTA zawartym w FORMULARZU REJESTRACJI.
- b. KLIENT może zamówić KARTY w dowolnym momencie trwania UMOWY za pośrednictwem SERWISU lub na formularzu służącym do zamawiania KART udostępnionym przez MOL POLSKA na STRONIE WWW.
- c. Aktywne KARTY wraz z kodami PIN zostaną wysłane do KLIENTA na adres podany przez KLIENTA w FORMULARZU REJESTRACJI lub w SERWISIE za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
- d. Każda TRANSAKCJA zmniejsza limity KARTY. KLIENT jest zobowiązany do poinformowania KIEROWCÓW o wysokości limitów przypisanych do KARTY, a KIEROWCA jest zobowiązany znać ich aktualne wartości.
- e. KLIENT ma możliwość sprawdzenia przed TRANSAKCJĄ wysokość dostępnych limitów KARTY.
- f. KIEROWCA powinien przed rozpoczęciem tankowania upewnić się, czy dokonanie TRANSAKCJI jest możliwe i zgodne z limitami KARTY. Warunki UMOWY i REGULAMINU nie mają zastosowania w przypadku przekroczenia limitu KARTY.
- g. Korzystanie z KART umożliwia nabywanie TOWARÓW przez KIEROWCĘ i uprawnia go do odbioru TOWARU od OPERATORA, oraz zobowiązuje KLIENTA do zapłaty na rzecz MOL POLSKA ceny za TOWAR obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI, chyba że UMOWA stanowi inaczej. Zapłata za TOWAR będzie następować u OPERATORA, gotówką lub kartą płatniczą.
- h. Z chwilą wydania TOWARU, własność TOWARU przechodzi na KLIENTA.
- i. KLIENT, a w szczególności KIEROWCA, jest zobowiązany do utrzymania numeru PIN w tajemnicy, gdyż umożliwia on dokonanie TRANSAKCJI. PIN wprowadza się wyłącznie z klawiatury PINPAD-a przed dokonaniem TRANSAKCJI. PIN powinien być wprowadzony w klawiaturę w taki sposób, aby uniemożliwić zapoznanie się z nim przez osoby postronne.
- j. KLIENT przejmuje odpowiedzialność za wszystkie TRANSAKCJE, w których użyto prawidłowego kodu PIN.
- k. Każdorazowe wprowadzenie błędnego kodu PIN jest zapamiętywane przez SYSTEM. W przypadku, gdy KIEROWCA podczas dokonywania TRANSAKCJI trzykrotnie błędnie poda PIN, KARTA zostanie zablokowana. Odblokowanie KARTY możliwe jest wyłącznie przez kontakt z ADMINISTRATOREM.
- l. W przypadku, kiedy dokonanie TRANSAKCJI będzie niemożliwe z przyczyn technicznych, KIEROWCA będzie zobowiązany do zapłaty za paliwo wlane do zbiornika gotówką lub kartą płatniczą po cenie obowiązującej u OPERATORA w momencie TRANSAKCJI. W przypadku uszkodzenia KARTY, nie może być ona ponownie użyta i OPERATOR może zatrzymać KARTĘ.
- m. TRANSAKCJA będzie potwierdzana DOWODEM SPRZEDAŻY. Kierowca otrzymując DOWÓD SPRZEDAŻY sprawdzi prawidłowość danych (ilość i rodzaj TOWARU) w nim zawartych.
- n. W trakcie realizacji transakcji KIEROWCA ma możliwość podania

informacji dodatkowych (stan licznika kilometrów dla wszystkich rodzajów KART oraz numer pojazdu dla KART GARAGE i BARREL). Jeżeli KIEROWCA nie wprowadzi informacji dodatkowych, wówczas na DOWODZIE SPRZEDAŻY, jak również na załącznikach do FAKTUR i danych dostępnych przez SERWIS, informacje te nie będą dostępne.

- o. KARTY pozostają własnością MOL POLSKA. KLIENT ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone mu KARTY i kody PIN oraz za przestrzeganie postanowień UMOWY.
- p. Dokonując płatności z użyciem KARTY dozwolone jest zbieranie punktów w programie lojalnościowym MOL Move, ale nie ma możliwości ubiegania się o zniżki, nagrody i korzyści w ramach programu MOL Move w ramach TRANSAKCJI z użyciem KARTY.

#### 6. ZAGINIĘCIE KARTY I BEZPIECZEŃSTWO

- a. W przypadku zaginięcia KARTY (kradzieży, zagubienia, itp.), KLIENT zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym ADMINISTRATORA lub samodzielnego zablokowania KARTY w SERWISIE. ADMINISTRATOR po otrzymaniu zgłoszenia zablokuje KARTĘ bez zbędnej zwłoki pod warunkiem, że zgłoszenie zawierać będzie niezbędne informacje pozwalające na identyfikację KARTY do blokady. Zgłoszenia są przyjmowane przez ADMINISTRATORA w DNI ROBOCZE w GODZINACH ROBOCZYCH. Samodzielna blokada KARTY w SERWISIE możliwa jest 24 h/ dobę we wszystkie dni tygodnia.
- b. KLIENT może wnioskować do ADMINISTRATORA o czasowe zablokowanie KART lub dokonać samodzielnej blokady KART za pośrednictwem SERWISU.
- c. KLIENT przejmuje odpowiedzialność za wszystkie TRANSAKCJE dokonane przy pomocy zaginionej KARTY do czasu samodzielnego zablokowania KARTY w SERWISIE lub do momentu potwierdzenia blokady KARTY przez ADMINISTRATORA, o ile zgłoszenie zostało dokonane przez KLIENTA w trybie określonym w ustępie a. powyżej.
- d. MOL POLSKA przejmuje odpowiedzialność za wszystkie TRANSAKCJE dokonane przy pomocy zablokowanej KARTY od momentu zablokowania KARTY w SERWISIE lub potwierdzenia blokady KARTY przez ADMINISTRATORA.
- e. OPERATOR może zatrzymać KARTĘ zablokowaną trwale przy próbie jej użycia.
- f. KLIENT jest odpowiedzialny za bezpieczne przechowywanie KART, jak również za prawidłowe postępowanie się nimi. KLIENT ponosi odpowiedzialność za niezgodne z UMOWĄ postępowanie się KARTAMI, w tym przekazanie KARTY osobie, która nie jest KIEROWCĄ, przechowywanie KARTY w miejscu mogącym spowodować jej zniszczenie, zapisanie na KARCIE numeru PIN lub przechowywanie go razem z KARTĄ.
- g. Na wniosek KLIENTA ADMINISTRATOR wystawi nową KARTĘ w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty przyjęcia zamówienia na nową KARTĘ przez ADMINISTRATORA lub złożenia zamówienia za pośrednictwem SERWISU. Termin wydania karty może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach.
- h. MOL POLSKA jest uprawniony do zablokowania KART ze skutkiem natychmiastowym nawet bez powiadomienia o tym fakcie KLIENTA, w szczególności w następujących przypadkach:
  - w dniu rozwiązania UMOWY z jakiegokolwiek przyczyn,
  - jeżeli KLIENT nie korzystał z KART dłużej niż 90 dni,
  - MOL POLSKA poweźmie uzasadnione wątpliwości co do legalności transakcji dokonywanej za pośrednictwem KART lub poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności danych podanych przez KLIENTA na potrzeby realizacji UMOWY lub korzystania z KART,
  - KLIENT nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wobec MOL POLSKA lub którejkolwiek ze spółek Grupy MOL.
- i. MOL POLSKA jest uprawniona do zablokowania KART KLIENTA do czasu ustania przyczyn ich zablokowania.

## 7. Wymiana KART

- a. Każda KARTA zawiera oznaczenie wskazujące na jej okres ważności z podaniem roku i miesiąca kalendarzowego. Okres ważności KARTY kończy się w ostatnim dniu miesiąca widocznym na karcie o godz. 23:59. Używanie KART po tym okresie jest niemożliwe.
- b. W okresie obowiązywania UMOWY ważność KART odnawia się automatycznie, chyba że KLIENT wyrazi brak woli jej odnowienia w terminie najpóźniej miesiąca przed jej wygaśnięciem. Automatyczne odnowienie nie dotyczy KART, które nie zostały użyte w okresie 12 miesięcy licząc od ostatniego dnia zakupu przy użyciu KARTY oraz KART zablokowanych.
- c. MOL POLSKA wymieni aktywne KARTY na nowe (z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 7b) o tych samych parametrach przed upływem ich okresu ważności oraz prześle je do KLIENTA
- d. **Wznowione KARTY wysyłane są do KLIENTA aktywne, a kod PIN nie ulega zmianie.** Po dokonaniu pierwszej TRANSAKCJI wznowioną KARTĄ poprzednia KARTA zostanie automatycznie zablokowana.
- e. Po upływie okresu ważności KARTY KLIENT jest odpowiedzialny za jej fizyczne zniszczenie, za co ponosi wyłączną odpowiedzialność. Zniszczenie KARTY to np. przecięcie lub przebicie paska magnetycznego. Tak zniszczoną KARTĘ można wyrzucić do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

## 8. SERWIS – CENTRUM OBSŁUGI KART ONLINE

- a. KLIENT jest uprawniony do korzystania z SERWISU, uzyskiwania zawartych w nim informacji i dokonywania za pośrednictwem SERWISU udostępnionych mu czynności dotyczących UMOWY i KART. KLIENT we własnym zakresie zapewnia sobie wszelkie środki techniczne, w tym sprzęt komputerowy i usługi transmisji danych, pozwalające na uzyskanie dostępu do SERWISU.
- b. Dostęp do SERWISU możliwy jest po utworzeniu konta na Partner Portal, który jest bramką do cyfrowych aplikacji MOL POLSKA.
- c. Link do Partner Portal został umieszczony na STRONIE WWW.
- d. KLIENT po dokonaniu rejestracji na Partner Portal loguje się za pomocą indywidualnego loginu (może to być adres e-mail) i hasła przyjmując tym samym pełną odpowiedzialność za działania dokonane w Partner Portal i w SERWISIE.
- e. MOL POLSKA na bieżąco aktualizuje funkcjonalności i zakres usług świadczonych za pośrednictwem Partner Portal oraz SERWISU. Usługi Partner Portal oraz SERWISU mogą być ograniczone w niezbędnym zakresie, w szczególności ze względów technicznych.
- f. Dostęp do SERWISU odbywa się na podstawie ważnej UMOWY. Z chwilą rozwiązania UMOWY z jakiegokolwiek powodu, dostęp KLIENTA do SERWISU zostaje zakończony.
- g. Dyspozycje zmian związanych z korzystaniem i obsługą SERWISU przyjmowane będą wyłącznie w formie dokumentowej, za którą uważa się:
  - Opcję kontakt w SERWISIE,
  - Zgłoszenia e-mail przesłane na adres: flota@molpolska.pl,
  - Listownie na adres siedziby MOL POLSKA z dopiskiem Biuro Klientów Flotowych.
- h. Podany przez KLIENTA w Partner Portal adres mailowy powinien być używanym na bieżąco adresem, do którego wyłącznie KLIENT ma dostęp. Podany adres mailowy będzie wykorzystywany w toku bieżącej obsługi SERWISU, np. w celu przypomnienia hasła dostępowego do SERWISU. KLIENT jest uprawniony do zmiany podanego przez siebie adresu mailowego w Partner Portal lub w formie dokumentowej.
- i. MOL POLSKA nie ponosi żadnej odpowiedzialności za:
  - jakiegokolwiek użycie identyfikatora, hasła lub jakichkolwiek innych informacji wysłanych na podany przez KLIENTA adres mailowy, przez nieupoważnioną przez KLIENTA osobę,
  - jakiegokolwiek wykorzystanie SERWISU, w szczególności zamówienie, zablokowanie lub zmianę parametrów KART, przez nieupoważnioną przez KLIENTA osobę,
  - przerwy w działaniu SERWISU i brak dostępu KLIENTA do SERWISU, tym samym za jakiegokolwiek szkody poniesione przez

KLIENTA wskutek niemożności uzyskania dostępu do SERWISU. W przypadku ewentualnej niedostępności SERWISU lub którejkolwiek z jego funkcjonalności KLIENT jest zobowiązany do ewentualnego dokonania czynności dotyczących UMOWY w inny sposób określony w UMOWIE lub REGULAMINIE.

- j. KLIENT ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za:
  - zachowanie identyfikatora i hasła umożliwiającego uzyskanie dostępu do SERWISU w tajemnicy, nieujawniania tych danych osobom nieupoważnionym,
  - dokonywanie zmian hasła w rozsądnych odstępach czasu,
  - stosowanie hasła o odpowiednio wysokim stopniu skomplikowania,
  - korzystanie z SERWISU zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami określonymi w UMOWIE i REGULAMINIE, przepisami prawa i ogólnie przyjętymi zasadami bezpieczeństwa w Internecie,
  - prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie wszelkich środków technicznych używanych przez siebie w celu uzyskania dostępu do SERWISU,
  - wszelkie czynności dotyczące UMOWY dokonane przy wykorzystaniu SERWISU, w szczególności zamówienie, zablokowanie lub zmianę parametrów KART.
- k. MOL POLSKA jest wyłącznie uprawniony do decydowania o zawartości SERWISU i zakresie jego funkcjonalności oraz zastrzega sobie prawo do wprowadzania wszelkich zmian SERWISU w każdym czasie, w tym również do zmniejszenia zakresu funkcjonalności SERWISU lub czasowego bądź trwałego zablokowania możliwości korzystania z SERWISU. O wprowadzonych zmianach KLIENT zostanie zawiadomiony odrębnym pismem lub stosownym komunikatem zamieszczonym na STRONIE WWW. W stosunku do wszystkich dalszych zmian SERWISU, w szczególności zakresu jego funkcjonalności, obowiązują wszelkie zasady korzystania, w tym zasady bezpieczeństwa i zasady odpowiedzialności, określone w REGULAMINIE.
- l. Za pośrednictwem SERWISU KLIENT uzyska dostęp do informacji o dokonanych TRANSAKCJACH, wystawionych FAKTURACH, limitach KARTY oraz wielu innych informacji dotyczących współpracy z MOL POLSKA, a także uzyska możliwość pobrania FAKTURY.
- m. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z SERWISU mogą być wnoszone przez KLIENTA w formie dokumentowej. MOL POLSKA rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- a. MOL POLSKA przejmuje odpowiedzialność za wady TOWARÓW, gdy:
  - wystąpi wada fabryczna, nieznaną STRONOM w momencie TRANSAKCJI,
  - szkoda wynika bezpośrednio z istnienia wady TOWARU,
  - KLIENT powiadomi MOL POLSKA o wadzie TOWARU w terminie 10 DNI ROBOCZYCH od daty TRANSAKCJI zawierającej wadliwy TOWAR.
- b. KLIENT zgłasza wszelkie reklamacje do MOL POLSKA wyłącznie w formie dokumentowej:
  - w SERWISIE
  - Zgłoszenie e-mail przesłane na adres: flota@molpolska.pl
  - Listownie na adres siedziby MOL POLSKA z dopiskiem Biuro Klientów Flotowych.
- c. MOL POLSKA nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za brak dostępności TOWARÓW u OPERATORÓW, chyba że niedostępność tych TOWARÓW będzie wynikać z winy umyślnej MOL POLSKA.
- d. Odpowiedzialność MOL POLSKA obejmuje odpowiedzialność za szkody rzeczywiste.

## 10. ZMIANY REGULAMINU

- a. REGULAMIN może być zmieniony przez MOL POLSKA w całości lub części.
- b. Zmieniony REGULAMIN w czasie obowiązywania UMOWY będzie przesyłany KLIENTOWI w formie dokumentowej. REGULAMIN jest

uznany za wiążący między stronami od chwili doręczenia, chyba że KLIENT oświadczy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia REGULAMINU, że nie zgadza się na zmianę.

- c. Oświadczenie KLIENTA o braku zgody na zmianę stanowi oświadczenie o wypowiedzeniu UMOWY w całości. Jeżeli w UMOWIE nie przewidziano krótszego terminu UMOWA rozwiązuje się z upływem 30 dni od oświadczenia o braku zgody na zmianę REGULAMINU.

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez MOL POLSKA na potrzeby realizacji UMOWY**

1. ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest MOL Polska Sp. z o.o. siedzibą w Gdańsku, al. Grunwaldzka 50A, 80-241 Gdańsk. Z MOL Polska można się skontaktować poprzez adres e-mail: [odo@molpolska.pl](mailto:odo@molpolska.pl), telefonicznie: 801 345 678, (58) 326 43 00 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej. W MOL Polska został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@molpolska.pl](mailto:iod@molpolska.pl) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji UMOWY, w tym uczestnictwa w SYSTEMIE, oraz ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z UMOWY, jak również w celach promocyjno-marketingowych produktów i usług oferowanych przez MOL Polska.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej RODO) jest:
  - a. wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami o rachunkowości oraz przepisami dotyczącymi podatków w szczególności w sytuacji, gdy dane osobowe stanowią element dokumentacji księgowej;
  - b. podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania UMOWY zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku KLIENTÓW - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych, będących stroną UMOWY;
  - c. prawnie uzasadniony interes MOL Polska, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z: realizacją UMOWY, obsługą uczestnictwa w SYSTEMIE, dochodzeniem lub odpieraniem ewentualnych roszczeń wynikających z UMOWY oraz w celach promocyjno-marketingowych produktów i usług oferowanych przez MOL POLSKA – w przypadku wszystkich KLIENTÓW, osób ich reprezentujących, jak również osób wskazanych przez nich na potrzeby realizacji UMOWY, w tym KIEROWCÓW.
4. Dane przechowywane będą do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z UMOWY lub w przypadku braku zawarcia UMOWY przez 6 miesięcy. W przypadku danych kontaktowych potrzebnych do realizacji działań promocyjno-marketingowych będą one przetwarzane do czasu wyrażenia sprzeciwu na ich przetwarzanie w tym celu. Dane KIEROWCÓW przechowywane będą do czasu zakończenia uczestnictwa osoby w SYSTEMIE.
5. Dane mogą być udostępniane:
  - a. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom administracji skarbowej;
  - b. wybranym towarzystwom ubezpieczeniowym na potrzeby ubezpieczenia zobowiązań KLIENTÓW względem MOL Polska.
6. Dane będą powierzone do przetwarzania na zlecenie MOL Polska podmiotom przetwarzającym, w tym: zarządzającym stacjami paliw MOL, obsługującym systemy informatyczne, obsługującym infolinię dla uczestników SYSTEMU, realizującym mailingi do uczestników, prowadzącym windykację należności; przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z MOL Polska i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami.
7. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, jak również prawo sprzeciwu na przetwarzanie danych w sytuacji ich przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu MOL Polska. W przypadku KLIENTÓW - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych – przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od MOL Polska danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesłać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.
8. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z MOL Polska na adres e-mail: [odo@molpolska.pl](mailto:odo@molpolska.pl).
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia i realizacji UMOWY. W przypadku ich niepodania UMOWA nie zostanie zawarta.
11. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach SYSTEMU dostępne są na stronie internetowej: <https://molgroupcards.com/pl/privacy-notice>